

株式会社ニーズウェル 御中

個人情報訂正等請求書

(個人情報の訂正、追加又は削除)

標記に関しまして、以下の個人情報についての訂正等の請求をいたします。

1. ご請求者(ご本人)

ご記入日:平成 年 月 日

ご住所:

おなまえ: 印

電話番号:

2. ご本人であることを証明する書類(写しを添付する)(該当する にレ印をつける)

住民票、 免許証、 パスポート、 健康保険証、 その他()

(注) 上記の書類で本籍地の記載のある場合は、その部分を黒塗り後コピーしたものをご提示ください。

3. ご請求の種類(いずれか一方を選択し、 にレ印をつけてください。)

個人情報の訂正、 個人情報の追加、 個人情報の削除

4. 訂正等(訂正、追加又は削除)請求する個人情報(できるだけ詳しくご記入ください)

訂正前(削除する情報)	訂正後

* 訂正等を請求される情報が記入しきれない場合は、別途回答情報を記述した用紙を添付してください。

5. ご請求に関する詳しい内容(ご請求にいたるまでの経緯等、できるだけ詳しくご記入ください)

6. 受付情報(当社の記入欄)

(1) 受付担当者:

(2) 受付日:

(3) 受付番号:

(4) その他:

個人情報訂正等請求書